

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 95

### **Elinvoima- ja osaamislautakunnan päätösvallan siirto työllisyys- ja kasvupalvelujen viranhaltijoille työllisyyden edistämisen kuntakokeilun ajaksi**

TRE:7208/00.02.01/2020

Valmistelija / lisätiedot:  
Regina Saari

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Työllisyysjohtaja Regina Saari, puh. 050 346 9603, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

#### **Päätösehdotus**

Liitteessä mainitut päätösvallan siirrot työllisyyden edistämisen kuntakokeilun ajaksi hyväksytään tulevaksi voimaan 18.5.2023.

Tämä päätös korvaa elinvoima- ja osaamislautakunnan päätöksen 15.3.2023 § 55.

#### **Perustelut**

Elinvoima- ja osaamislautakunta on päättänyt päätösvallan siirrosta työllisyys- ja kasvupalvelujen viranhaltijoille työllisyyden edistämisen kuntakokeilun ajaksi 9.12.2020 § 136, 26.5.2021 § 70, 26.1.2022 § 18, 8.6.2022 § 84, 13.12.2022 § 149 ja 15.3.2023 § 55 tekemillään päätöksillä.

Päätösvallan siirtoa koskevaa päätöstä on tarpeen päivittää. Päätösvaltaa siirretään aiemmin päätetyn lisäksi kansainvälisen osaamisen palvelujen kokonaisuuteen kuuluvan Osaamiskeskuksen projektipäällikölle ja palvelukoordinaattorille (kaupunkitaustainen) sekä kansainvälisen osaamisen palvelujen kokonaisuuteen kuuluvan International House Tampereen tiimiesimiehelle (kaupunkitaustainen) ja rekrytointikoordinaattorille (kaupunkitaustainen). Lisäksi delegointiliitettä on päivitetty niin, että se vastaa rekrytointipalvelut ja kohtaanto - kokonaisuuden toukokuun alussa voimaan tullutta organisoitumismallia.

Siirrettävä toimivalta edellyttää julkisen vallan käyttöä, joten se on siirrettävissä vain viranhaltijoille. Viranhaltijoiden on päätösvaltaa käyttäessään noudatettava, mitä lainsäädännössä on säädetty.

#### **Tiedoksi**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Saari Regina, Impiö Irene, Eskonen Tommi, Oksanen Sari, Taverne Mari, Ruoranen Iida, Suvanto Nuppu, Rosholm Mirva, Salminen Minna J, Viinikka Atte, ko-pa-li (konsernihallinto, palvelualueet ja liikelaitokset).

Liitteet

1 Liite\_Elosa\_17.5.2023\_Elinvoima\_\_ja\_osaamislautakunnan\_toimivallan\_d  
elegointi\_työllisyyden\_edistämisen\_kuntakokeilun\_viranhaltijoille\_18.  
5.2023\_alkaen-päivitetty

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi kaupungin internetsivuille  
[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi). 23.5.2023

Päätös on lähetetty sähköpostilla 24.5.2023 liitteineen

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere  
24.05.2023

Aino Jokinen  
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§95

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.